

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	2.1.5/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	15 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar
		  Ardi Praptono, S.P., M.Agr. NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Dasar Hukum	Kriteria/ Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memahami prosedur dan panduan kegiatan Monev - Memiliki kemampuan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan keahliannya - Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan menguasai mengenai alat analisis untuk evaluasi
Keterkaitan	Peralatan/ Pelengkapan
- SOP Program - SOP Seminar Hasil Penelitian dan Pengkajian - SOP Laporan Bulanan dan Laporan Akhir Kegiatan Untuk Penanggungjawab	- Proposal dan laporan fisik dan keuangan dan Laporan-laporan - Komputer dan printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika monitoring dan evaluasi (monev) tidak dilakukan maka pelaksanaan program anggaran tidak sesuai dengan perencanaan dan aturan (Panduan, SK, SOP, dll) yg berlaku	Data dan informasi tentang pencapaian fisik dan keuangan Data dan informasi pencapaian indikator kinerja

NO : 2.1.5/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN PROGRAM

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		Tim Monev	Penjab	Kasubag TU	Kelengkapan	Waktu		
1	SK Tim Monev diterbitkan oleh Bagian Kasubag. TU				Draft anggota tim Monev	1 jam	SK Tim Monev	
2	Tim Monev menginformasikan PJ untuk dapat mengumpulkan dokumen perencanaan				KAK, RAB atau Proposal	1 hari	Dokumen	
3	Telaah tim Monev terhadap dokumen perencanaan				KAK, RAB atau Proposal	14 hari	Dokumen Review	
4	Dokumen Perencanaan telah direvisi sesuai rekomendasi				Proposal awal	1 hari	Proposal Terevisi	
5	Tim Monev menginformasikan PJ untuk dapat melaporkan perkembangan kegiatan di aplikasi Simantep Menu Monev, jika terkendala maka menggunakan form excel				Form Monev Simantep/Excel	1 hari	Data capaian realisasi fisik dan keuangan	
6	Mengumpulkan form dan menginput dalam aplikasi Smart DJA, E- Monev Bappenas dan E-Monev BSIP per bulan serta E-SAKIP maupun laporan ke BBPSIP				Data capaian realisasi fisik dan keuangan	3 hari	Laporan Kegiatan	
7	Pendokumentasian khusus untuk form Monev kegiatan per bulan				Form Monev	1 jam	Dokumen	
8	Pelaksanaan Monev On-Going				Proposal dan form Monev	3 hari	Laporan	
9	Penyampaian hasil Monev On-Going ke Penanggungjawab untuk ditindaklanjuti				Laporan hasil Monev	7 hari	Dokumen tindaklanjuti	
10	Pelaksanaan Monev Ex-Post/Seminar Akhir				Laporan akhir	2 hari	Laporan	
11	Pembuatan laporan akhir kegiatan Monev				Laporan	14 hari	Laporan	